

組合員の皆様へ

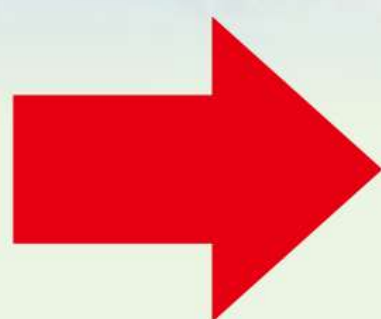
インターネット閲覧サービス

Farming
Press

ファーマングプレス

FarmingPressのご案内

紙からWEBへ



JAから配布される**各種通知書**をWEBでいつでもどこでも確認することができるサービスです。

手続きはこちらから

<https://farmingpress.jas.or.jp>

ファーマングプレス

検索



〈ファーマングプレスでできること〉

- JA収支内訳書・JA取引明細書等の農業所得申告支援資料の閲覧
- 直売所に出荷された野菜などの売上情報の閲覧
- 肥料・農薬育苗等の購入状況（未収金）の閲覧 など

※詳細については最寄りの支店・出張所または総務課(077-525-4343)まで

ファーマングプレス新規登録方法

STEP1

ファーマングプレスのログイン画面を開く。

「新規利用申込」ボタンをクリック。

<https://farmingpress.jas.or.jp/>

QR →



ファーマングプレス 検索

ログイン

ユーザID
user id

パスワード
password

ログイン

新規利用申込

STEP2

利用申込フォームの項目を入力し、「利用申請」ボタンをクリック。

入力確認画面で「利用申込」ボタンをクリック。

利用申込フォーム

ご利用のJA ※複数選択可

郵便番号

生年月日

利用申請

入力確認

また利用申込は完了していません。

利用申込完了手続

以下に内容を確認し、間違いがなければ申請ボタンを押してください。申請は完了します。

郵便番号

生年月日

利用申込

STEP3

申込完了画面が表示されます。

JAより後日送付されるはがきに記載のユーザIDとパスワードを、STEP1のログイン画面で入力してください。

通知書ペーパーレス化の設定方法

STEP1

ファーマングプレスにログイン後、画面右上段の（ユーザ情報）を選択し、「ユーザ設定」を選択。「個人情報修正」画面が表示されます。

お知らせ

2024年08月28日

【重要】メンテナンスのお知らせ

通知書出力情報

2023年07月01日

青果販売代金精算通知書 (品名)

ユーザ情報

塩賀 太郎

ポイント: 10,000

最終ログイン日時: 2024/09/17 11:17:08

ユーザ設定

ログアウト

通知書送付に関する設定の受付を開始しました。

メッセージ

操作マニュアル

STEP2

「各種通知書の送付設定」の「設定変更」を選択します。「通知書送付設定」より「留意事項」に同意の上、「送付設定」を行います。「送付を希望しません。」にチェックをすることで、紙の通知書を送付停止することができます。

各種通知書の送付設定

設定変更

通知書送付設定

はじめに 設定方法 留意事項 送付設定

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL

通知書送付設定

はじめに 設定方法 留意事項 送付設定

送付設定

留意事項に同意しますか？

☐ 留意事項に同意します。

紙媒体の送付を希望しますか。各項目にチェックを入れてください。

紙媒体の送付を希望しません。

送付を希望します。

送付を希望しません。

チェック完了後、右上の×で閉じます。

各種通知書の送付設定

各種通知書送付設定

設定変更

最終更新日時: 2024/09/26 17:33:04

基本情報

最終更新日時に、直前の日時が表示されていたら、正常に変更できています。